

# GRASSI STATILIO

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Stato civile  
Nazionalità  
Data di nascita

**GRASSI STATILIO**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Maggio 2007 ad oggi**

Francigena s.r.l.

Multiutility: Trasporto pubblico locale – Trasporto scuolabus – Parcheggi a pagamento Ascensori – Infomobilità – Farmacie Comunali – Gestione impianti tecnologici e riscaldamento (fino al 2019) – Segnaletica stradale (fino al 2009) – Rimozione veicoli (fino al 2008) – Trasporto diversamente abili (fino al 2009) – Noleggio autobus con conducente (fino al 2007)

Capo unità organizzativa amm./tecnica (par. 230 ccnl autoferrotranvieri) – Direttore di esercizio - Contratto a tempo indeterminato

- Esecuzioni mandati e direttive ricevute dal Consiglio di Amministrazione ed Amministratore Unico
- Adempimenti controllo analogo Socio Unico (Comune di Viterbo)
- Elaborazione Piani Operativi Annuali Francigena s.r.l.
- Supporto informativo e informatico
- Responsabile Unico del procedimento in gare ed appalti; Presidente/Componente/Segretario nelle sedute di gara. Adempimenti ANAC.
- Responsabile anticorruzione e trasparenza con adempimenti ANAC
- Contabilità generale ed analitica
- Supporto tecnico predisposizione bilancio di esercizio
- Controllo di gestione
- Gestione del personale amministrativo
- Gestione rapporti con Comune di Viterbo, fornitori e clienti
- Coordinamento start up attività aziendali
- Gestione procedurale e coordinamento attività di spostamento farmacie comunali in nuovi locali
- Dirigente in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008
- Supporto tecnico a consulenti esterni per redazione modello ex 231 e certificazioni qualità OHSAS 18001:2007 ed UNI EN ISO 9001:2008 per Francigena s.r.l.
- Predisposizione linee e turni di lavoro del trasporto pubblico locale
- Segretario assemblee del socio, consigli di amministrazione e riunioni dell'amministratore unico
- Tutor stagisti e borsisti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Anno 2022

Casa Civita s.r.l. a S.U.

Società partecipata dal Comune di Bagnoregio. Settore turismo.

Incarico professionale

Supporto procedure concorsuali per selezione del personale (RUP e membro commissioni esaminatrici). Ricognizione on site dell'attuale struttura organizzativa aziendale e ciclo attivo/passivo. Adempimenti legge 190/2012 su sito web istituzionale (società trasparente). Analisi ed eventuale revisione piano anticorruzione approvato. Adempimenti strutturali e annuali Anac con supporto on site

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Da Marzo 2011 a Maggio 2011

Francigena s.r.l.

Multiutility: Trasporto pubblico locale – Trasporto scuolabus – Parcheggi a pagamento – Farmacie Comunali – Gestione impianti tecnologici e riscaldamento (dal 2010) – Segnaletica stradale (fino al 2009) – Rimozione veicoli (fino al 2008) – Trasporto diversamente abili (fino al 2009) – Noleggio autobus con conducente (fino al 2007)

Ad interim – Coordinatore d'esercizio (par. 2010 autofertranvieri)

Gestione e coordinamento operatori d'esercizio (autisti) del trasporto pubblico locale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Da Gennaio 2005 a Aprile 2007

Francigena s.r.l.

Multiutility: Trasporto pubblico locale – Trasporto scuolabus – Parcheggi a pagamento – Farmacie Comunali - Noleggio autobus con conducente – Segnaletica stradale – Rimozione veicoli – Trasporto diversamente abili – Officina meccanica c/terzi

Specialista tecnico/amministrativo (par. 193 ccnl autofertranvieri) – contratto a tempo indeterminato

- Supporto informativo e informatico
- Contabilità generale ed analitica
- Predisposizione gare ed appalti
- Supporto tecnico predisposizione bilancio di esercizio
- Controllo di gestione
- Gestione del personale amministrativo
- Gestione rapporti con Comune di Viterbo, fornitori e clienti
- Coordinamento start up attività aziendali
- Direttore esercizio settore trasporto pubblico locale e noleggio autobus con conducente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Da Aprile 2004 a Dicembre 2004

Francigena s.r.l.

Multiutility: Trasporto pubblico locale – Trasporto scuolabus – Parcheggi a pagamento – Farmacie Comunali – Rimozione veicoli – Trasporto diversamente abili

Capo ufficio amministrativo (livello 1 ccnl commercio) – contratto a tempo determinato

- Supporto informativo e informatico
- Contabilità generale ed analitica

- Gestione del personale amministrativo
- Gestione rapporti con Comune di Viterbo, fornitori e clienti

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Ottobre 2003 a Marzo 2004**

FIT Consulting s.r.l.

Consulenza aziendale

Contratto co.co.co.

Assistente al coordinatore del progetto MAP seconda annualità, nella fase di sviluppo della base informatica e dei sottosistemi informativi

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Febbraio 2003 a Luglio 2003**

FIT Consulting s.r.l.

Consulenza aziendale

Stage

Web mastering e redattore web

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Novembre 2002 a Gennaio 2003**

Studio Uno s.r.l.

Pubblicità

Stage

Consulente di usabilità/accessibilità del sito internet [www.viterbooggi.it](http://www.viterbooggi.it) ed assistente di grafica pubblicitaria.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Gennaio 2019**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Da Novembre 2008 a Giugno 2009**

STOGEA

- Introduzione al project management
- Integrazione di progetto
- Gestione dell'ambito di un progetto
- Gestione dei tempi di progetto
- Gestione dei costi di progetto
- Gestione integrata Tempi e Costi
- Gestione della qualità di un progetto
- Gestione delle risorse umane e della comunicazione

- Qualifica conseguita
  - La gestione dei rischi di progetto
  - La gestione dell'approvvigionamento di progetto
  - Metodologie di gestione dei progetti
- Diploma di Executive Master in Project Management

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da Maggio 2006 a Giugno 2007**

Shenker Institutes of English s.r.l.

Lingua Inglese (Individual study plan – Shenker classic)

Intermediate Certificate Shenker Method (livello 50 – average mark 83%)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da Ottobre 2005 a Maggio 2006**

Shenker Institutes of English s.r.l.

Lingua Inglese (Business Activation)

Lower Certificate Shenker Method (livello 25 – average mark 91%)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Novembre 2004**

Ufficio Provinciale di Roma del D.T.T.

Attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada su territorio nazionale ed internazionale ai sensi del D.M. 448/91

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da Luglio 2003 a Agosto 2003**

English Language Institute - Dublino

Lingua Inglese

Attestato di frequenza corso di inglese livello Upper-Intermediate

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Da Giugno 2002 a Gennaio 2003**

Regione Lazio

Attestato di qualifica professionale "Tecnico E-Commerce" con votazione finale di 30/30.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Febbraio 2002**

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

Laurea in Economia e Commercio - Votazione finale 105/110 – Titolo tesi: O.P.A.:

strategia ed autodisciplina. Casi ed analisi dell'esperienza italiana.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Agosto 1995**

I.T.C. Paolo Savi di Viterbo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, indirizzo giuridico economico aziendale (I.G.E.A.) – Votazione finale 48/60.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE  
AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI  
PROBLEM SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

INFORMATICA

- TEORICHE: HTML, CSS, USABILITÀ, ACCESSIBILITÀ E ALCUNE NOZIONI DI JAVASCRIPT E ASP;
- SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS '98, 2000 NT, XP, 7, 10; MAC OS ; ALCUNE NOZIONI DI LINUX DEBIAN;
- SOFTWARE: PASSEPARTOUT MEXAL (GESTIONALE CONTABILITÀ), TEAMSYSTEM RP, ADOBE ACROBAT DISTILLER 8, OFFICE '97-2003-2007-2010-2016, MACROMEDIA DREAMWEAVER MX, FLASH MX, FREEHAND 9; ADOBE PHOTOSHOP 7

OTTIMA FLESSIBILITÀ AD APPRENDERE IL FUNZIONAMENTO DI NUOVI SOFTWARE

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

CONSEGUIMENTO BREVETTO 3° LIVELLO CMAS (IMMERSIONI)

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

Patente di abilitazione al comando di unità da diporto entro le 12 miglia dalla costa

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Viterbo, li 06/03/2024

**FIRMA**