



## CITTA' DI VITERBO

### II SETTORE

**ID Iride: 242020**

DECRETO DEL SINDACO N. 4 DEL 03/03/2021

**OGGETTO** : NOMINA AMMINISTRATORE UNICO SOCIETA' FRANCIGENA SRL SERPA  
FRANCESCO

### IL SINDACO

#### **Premesso che**

- il Comune di Viterbo è socio unico della Francigena Srl, affidataria in house providing di servizi di interesse generale;
- l'art. 21 dello Statuto della Francigena Srl prevede che la Società sia amministrata da un Amministratore Unico, conformemente all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 175/2016, e che il Comune di Viterbo, ai sensi dell'art. 2449 del Codice Civile, ha il potere di nomina diretta dell'Amministratore unico;
- l'art. 50, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 9, c. 3 del D.Lgs. n. 175/2016 prevede che per le partecipazioni dei Comuni i diritti del socio siano esercitati dal Sindaco o da un suo Delegato;
- il "Regolamento sul Governo delle Società Partecipate del Comune di Viterbo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 28.07.2008 ed adeguato alle previsioni del D.Lgs. n. 175/2016 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 05.10.2017, dispone all'art. 2 che il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, secondo i criteri individuati dal Consiglio Comunale.

#### **Considerato che**

- l'amministrazione della Francigena Srl è stata affidata, in conformità alle previsioni suindicate, ad un Amministratore unico, individuato in esito a selezione pubblica svolta in conformità al Regolamento sul Governo delle Società Partecipate;
- il mandato all'Amministratore Unico D.r. Guido Scapigliati, nominato con decreto n. 24 del 18 settembre 2019, si è concluso prima della sua scadenza naturale a seguito delle dimissioni presentate in data 24 dicembre 2020 e acclarate al protocollo generale dell'Ente al n. 105787 in data 28 dicembre 2020;

#### **Considerato altresì che**

ID: 242020 del 03/03/2021 11:34:04  
Determina: 2021 / 4 del 03/03/2021

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Giovanni Maria Arena il 03/03/2021 14:08:55 ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. N. 82/05 e successive modificazioni e integrazioni.

- l'amministratore unico svolge compiti e funzioni di cui allo Statuto societario e del Regolamento sul governo delle società partecipate approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 82 del 5 ottobre 2017 e nel rispetto del Testo Unico delle società partecipate, D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. Egli ha la responsabilità gestionale della società ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane, materiali ed immateriali;
- L'Amministratore Unico è tenuto a riferire al Socio Unico Comune di Viterbo, ed al Collegio Sindacale secondo le scadenze previste dal vigente Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 82 del 5 ottobre 2017, sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società. In particolare, l'Amministratore Unico:
  - entro il 31 OTTOBRE di ciascun anno predisporre ed invia al socio il Piano Operativo Annuale corredato della relazione previsionale sull'attività della Società, contenente la definizione di piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve (annuale) e lungo periodo (almeno triennale) della Società stessa, articolati per singolo centro di costo, ed indicando gli obiettivi gestionali a cui tende la Società, secondo parametri qualitativi e quantitativi, in conformità ai Disciplinari di esecuzione dei servizi. Fanno parte dei suddetti piani:
    - il programma degli investimenti, con l'indicazione della spesa prevista in ciascun anno e della relativa fonte finanziaria di copertura;
    - il programma delle assunzioni, degli incarichi e delle collaborazioni a qualunque titolo;
    - le previsioni del risultato economico di esercizio atteso;
    - il prospetto di previsione finanziaria redatto nella forma di rendiconto finanziario per flussi di liquidità.
  - Trasmette al socio ogni quattro mesi una relazione sul generale andamento della gestione, sugli aspetti finanziari, economico e patrimoniali della società, sulla prevedibile evoluzione dell'andamento in relazione al conseguimento degli obiettivi indicati nella relazione previsionale dell'attività della società, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo per dimensioni economico finanziarie o per natura delle questioni affrontate. Tali relazioni sull'andamento della gestione vengono trasmesse al socio entro il mese successivo alla scadenza del quadrimestre.
  - Predisporre e trasmettere un piano industriale/piano di risanamento relativo alla programmazione 2021/2023;
  - Coordina e sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della società;
  - Coordina e sovrintende alle misure organizzativo- gestionali utili per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;
  - Individua la struttura organizzativa aziendale secondo gli indirizzi del Socio Unico; mantiene le relazioni con le Organizzazioni sindacali e cura i rapporti con gli utenti e le loro associazioni al fine di migliorare i servizi offerti alla collettività

**Dato atto che**, all'esito della procedura di valutazione, ad evidenza pubblica, si intende nominare il **Avv. Francesco Serpa**, nato a Civitavecchia, il 21 luglio 1976, che risulta possedere ampia e comprovata esperienza in materia di consulenza legale a società private e società pubbliche, anche con riferimento alla verifica dei contratti di servizio e nella redazione di piani di ristrutturazione aziendale;

## DECRETA

- a) di nominare, ai sensi dell'art. 2449 del Codice civile, e nel rispetto dell'art. 21 dello Statuto sociale, l'Avv. Serpa Francesco nato a Civitavecchia, il 21 luglio 1976 cod fisc. SRPFNC76L21C773R, quale Amministratore Unico della Francigena Srl,
- b) di dare atto che la dichiarazione dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità è stata presentata unitamente alla candidatura per la nomina di amministratore unico;
- c) di determinare la durata del mandato di Amministratore Unico nel numero massimo di 3 esercizi sociali con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, salvo revoca ai sensi dell'art. 2449, comma 2, del codice civile;
- d) di notificare il presente provvedimento all'interessato per accettazione dell'incarico;
- e) di comunicare il presente provvedimento alla Francigena Srl, ai sensi dell'art. 9, c. 7 del D.Lgs. n. 175/2016;
- f) di confermare, in attesa della emanazione del Decreto di cui all'art. 11, c. 6 del D.Lgs. n. 175/2016, il provvedimento di determinazione del compenso lordo già adottato in sede di nomina del Dr. Guido Scapigliati per l'importo massimo attribuibile omnicomprendivo 44.362,15, a carico della soc. Francigena srl.;
- g) di procedere alla pubblicazione del presente decreto in apposita sezione del sito del Comune di Viterbo, Amministrazione Trasparente – Enti partecipati - unitamente alle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi di legge.

Viterbo, 3 marzo 2021

**IL SINDACO**  
**Giovanni Maria Arena**

Firma per accettazione dell'incarico

---