

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Procedura negoziata senza bando per la fornitura e  
posa in opera di un sistema di automazione dell'area  
di parcheggio a pagamento gestita dalla Francigena  
s.r.l. in Viterbo, piazza Martiri d'Ungheria con il  
criterio dell'offerta economicamente più  
vantaggiosa**

**CIG 9899694DEA**

Francigena s.r.l. a S.U.  
Società unipersonale soggetta ad attività di direzione e coordinamento  
N. Reg. Imp VT/P.I./C.F. 01733690562 - REA 124908 - Capitale sociale: euro 894.222,00 i.v.  
Sede legale ed operativa: Via S. Biele, 22 - 01100 Viterbo  
Tel. 0761/309129 - Fax. 0761/341786  
PEC: [amministrazione@pec.francigena.vt.it](mailto:amministrazione@pec.francigena.vt.it)  
Mail: [amministrazione@francigena.vt.it](mailto:amministrazione@francigena.vt.it)  
[www.francigena.vt.it](http://www.francigena.vt.it)

**1. Oggetto e natura dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura e la installazione di un sistema chiavi in mano di automazione dell'area di parcheggio a pagamento gestita dalla Francigena s.r.l. in Viterbo, piazza Martiri d'Ungheria, con le caratteristiche specificate nei successivi articoli del presente Capitolato. L'appalto comprende altresì la formazione del personale addetto e preposto all'impianto, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto stesso per la durata di anni due dall'emissione del certificato di conformità e di regolare esecuzione della fornitura di cui all'art. 4 e le prestazioni accessorie alla fornitura indicate al successivo art. 3.

**2. Ammontare dell'appalto**

Il valore della fornitura è stimato in € 160.000,00 (euro centosessantamila/00) + IVA comprensivo di oneri di sicurezza pari ad € 10.000 (diecimila/00). Il prezzo di aggiudicazione viene ritenuto conveniente dall'Impresa aggiudicataria ed è comprensivo di oneri sicurezza e di ogni altra spesa e prestazione accessoria, come indicato al successivo art. 3, esclusa IVA. Il prezzo della fornitura e tutti gli oneri ad essa correlati non sono soggetti a revisione.

**3. Requisiti generali dell'impianto di gestione**

L'impianto di gestione del parcheggio deve garantire i seguenti requisiti generali e dotazioni, comunque oggetto di punteggio dell'offerta tecnica presentata:

1. certificato di omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
2. certificati di conformità nazionali/europee;
3. tutte le apparecchiature debbono essere nuove di fabbrica;
4. dotazione di postazione remota per la gestione dell'impianto anche da un ufficio sito in altro stabile;
5. utilizzo di tecnologia bar-code (1D/2D) e prossimità (RFID) per i ticket e abbonamenti/carte a scalare;
6. diverse opzioni di transito senza biglietto: targa ed app mobile sia proprietaria che non proprietaria senza restrizioni (Easypark, flowbird, mycicero, droptiket, phonzie, telepasspay ecc.);
7. terminali di ingresso / uscita predisposti per sistema a trasponder per il riconoscimento dei veicoli senza convalida manuale del titolo di sosta;
8. due piste di ingresso, con le seguenti funzioni e dotazioni:
  - o terminale ingresso in metallo rinforzato ad alta resistenza grado di protezione IP54, per l'emissione di ticket o ingresso abbonamenti con isolamento termico e dotato di resistenza di riscaldamento termostata e ventilazione;
  - o barriera elettromeccanica;
  - o spira magnetica per rilevazione vetture;
  - o spira magnetica per consenso chiusura barriera dopo l'ingresso della vettura;
  - o spira magnetica antifrode passaggio effettuato;
  - o autonomia per almeno 10.000 transiti in caso di mancanza di rete o collegamento.
9. due piste di uscita, con le seguenti funzioni e dotazioni:
  - o terminale uscita in metallo rinforzato ad alta resistenza grado di protezione IP54, con isolamento termico e dotato di resistenza di riscaldamento termostata e ventilazione;
  - o barriera elettromeccanica;
  - o spira magnetica per rilevazione vetture;
  - o spira magnetica per consenso chiusura barriera dopo l'uscita della vettura;
  - o spira magnetica antifrode passaggio effettuato;

- autonomia per almeno 10.000 transiti in caso di mancanza di rete o collegamento.
- 10. Sistema citofonico con tecnologia VOIP presente nelle barriere entrata/uscita che nelle casse automatiche in grado di poter gestire almeno 5 numeri di telefono, contattati in maniera sequenziale e gerarchica.
- 11. due casse automatiche con le seguenti caratteristiche minime:
  - riconoscimento monete in Euro con tagli da 0,05 - 0,10 - 0,20 - 0,50 - 1,00 - 2,00 e banconote in Euro con tagli da 5,00 - 10,00 - 20,00; possibilità di programmazione per la scelta del taglio di monete e/o banconote accettate;
  - Rendi resto monete auto caricante con gli stessi tagli delle monete accettate;
  - Hopper aggiuntivi rendi resto in minimo 2 tagli di moneta;
  - Emittitore di ricevuta;
  - Emittitore di biglietto in caso di ticket smarrito tramite l'inserimento del numero di targa attraverso la tastiera touchscreen presente sulla cassa;
  - Lettore di ticket, il lettore di carte a scalare e abbonamenti sia bar-code che contact-less;
  - lettore di carte di credito e bancomat in modalità Chip & Pin e Contactless NFC;
  - possibilità di ricaricare abbonamenti o carte a scalare;
  - denaro incassato contenuto in struttura blindata antieffrazione dotata di apposita chiusura con chiave;
  - Display grafico per la visualizzazione delle istruzioni, l'importo da pagare e quanto altro necessario per un corretto utilizzo della cassa da parte degli utenti;
  - istruzioni in italiano, inglese, tedesco, francese, spagnolo sia sul pannello frontale sia a scelta sul display per le istruzioni a video;
  - struttura in metallo da alta resistenza, grado di protezione IP54, contro agenti atmosferici, contro atti vandalici e furti, chiusure di sicurezza con chiavi, isolamento termico per temperature che possono scendere sotto zero;
  - resistenza di riscaldamento termostata con termostato manuale + ventilazione;
  - sistema di allarme antintrusione collegato con centrale di controllo vigilanza.
- 12. una postazione c/o ufficio cassa con le seguenti caratteristiche minime:
  - postazione con computer, tastiera, mouse, stampante, monitor di almeno 19";
  - lettore ad inserimento ticket/abbonamenti bar-code;
  - lettore carte/abbonamenti contact-less.
- 13. due pannelli libero / occupato agli ingressi del parcheggio con informazione su posti disponibili;
- 14. software di gestione, con le seguenti funzioni minime:
  - Conforme ai più stringenti criteri di sicurezza informatica e Cyber Attack;
  - Gestione delle password operatori con più livelli di utilizzo;
  - Gestione della comunicazione da e per i terminali;
  - Visualizzazione dello stato di connessione dei terminali e dello stato delle barriere;
  - Visualizzazione delle singole transazioni eseguite dai terminali;
  - Gestione degli allarmi operativi (ad esempio segnalazione esaurimento biglietti, esaurimento monete nei rendi resto, tessera non valida, biglietto non leggibile, guasti, etc.);
  - Indicazione dello stato di occupazione del parcheggio;
  - Invio dello stato di occupazione (posti liberi) del parcheggio in tempo reale a sistemi di comunicazione di diversa marca quali pannelli a messaggio variabile, tabelloni luminosi, etc.;
  - Possibilità di impostare più tariffe per diversi utenti, per diversi titoli di sosta, per periodi di tempo;
  - Gestione e personalizzazione delle tariffe e delle fasce orarie;
  - Rendicontazione degli incassi nell'intervallo di tempo a scelta dell'operatore (data e ora inserita dal richiedente, per giorno, per mese, per anno, etc...);

- Gestione delle molteplici categorie di abbonati (creazione, modifica, cancellazione, etc.);
- Emissione e gestione di tessere di abbonamento o scalare contact-less;
- Elaborazione, stampa ed esportazione di statistiche personalizzate relative all'attività del parcheggio. Le elaborazioni dovranno essere esportabili in formati di file quali ad esempio PDF, Excel, CSV, etc..
- Gli eventuali aggiornamenti futuri del software di gestione dovranno essere forniti ed installati gratuitamente.

L'appalto, da intendersi chiavi in mano, comprende ogni prestazione necessaria a realizzare e garantire la corretta installazione ed il corretto funzionamento del Sistema automatizzato ed in particolare:

- rimozione, trasporto e riconsegna dell'impianto esistente presso la sede operativa della Francigena in via San Biele n. 22, Viterbo;
- installazione e posa in opera di tutte le attrezzature e le apparecchiature hardware e software, compreso il collocamento dei vari apparati ingresso/uscita, canalizzazioni e cavi di cablaggio;
- settaggio e configurazione dell'applicativo gestionale;
- collaudo ed avvio del funzionamento del Sistema, manutenzione ordinaria e straordinaria del Sistema per la durata di 24 mesi;
- formazione del personale addetto.

La formazione del personale si articolerà in un corso teorico-pratico volto ad istruire e rendere autonomi nella gestione quotidiana del Sistema i dipendenti della Francigena che verranno addetti a tale attività, in numero di 5/6 circa, nonché in un corso teorico-pratico per i soggetti (anche non dipendenti) preposti alla direzione del servizio, in numero di 2.

Al fine di evitare interruzioni o disfunzioni all'attività di gestione del parcheggio, la installazione e posa in opera del Sistema dovrà essere concordata preventivamente con Francigena s.r.l.

Le Imprese che intendano presentare domanda di partecipazione alla gara potranno visionare il parcheggio, previo appuntamento telefonico (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì) con l'Amministrazione della Francigena (Marco Statilio Grassi ) alla mail [marcograssi@francigena.vt.it](mailto:marcograssi@francigena.vt.it)

#### **4. Luogo e modalità della fornitura collaudo**

Le attrezzature e i materiali, anche hardware e software, oggetto della fornitura viaggeranno a rischio e pericolo del Fornitore, dovranno essere consegnati a cura e spese dello stesso presso il parcheggio di piazza Martiri d'Ungheria in Viterbo ed ivi installati e posti in opera secondo le regole dell'arte.

La consegna dovrà essere effettuata entro 90 giorni solari dalla sottoscrizione del Contratto di fornitura; la installazione e posa in opera in loco dovranno essere completate entro il termine di 10 giorni solari dalla consegna garantendo la funzionalità del sistema di parcheggio esistente senza fermi tecnici. Nel termine di 30 giorni dalla data di completamento della installazione e posa in opera si procederà alla verifica in contraddittorio tra le parti del regolare e corretto funzionamento del Sistema di automazione, della sua corrispondenza all'offerta, alle previsioni del presente Capitolato e dell'offerta tecnica presentata, alle norme nazionali e comunitarie sulla sicurezza e sulla qualità, nonché della corrispondenza tra i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi con le risultanze di fatto. Francigena s.r.l. provvederà all'uopo alla nomina di un collaudatore. All'esito positivo della verifica il collaudatore rilascerà certificato di conformità e regolare esecuzione, ferma restando la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria per vizi occulti o malfunzionamenti non rilevabili in sede di verifica.

#### **5. Obblighi e garanzie del fornitore**

Le attrezzature ed i materiali forniti, anche hardware e software, godranno della garanzia di 24 mesi (2 anni) dalla data del certificato di conformità e regolare esecuzione della fornitura.

Per l'intera durata della garanzia, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria del Sistema di automazione fornito, e di ogni sua componente, considerandosi tale prestazione interamente compresa nel prezzo di aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà pertanto assicurare la perfetta efficienza delle attrezzature fornite per la durata della garanzia.

L'Impresa aggiudicataria garantirà inoltre il sicuro ed indisturbato possesso delle attrezzature e dei materiali forniti.

In caso di aggiudicazione della fornitura, la ditta si impegna, in osservanza delle disposizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **6. Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L n.136/2010**

Francigena s.r.l. corrisponderà al Fornitore, dietro presentazione di regolare fattura, il prezzo di aggiudicazione a 120 (centoventi) giorni dalla data emissione del certificato di conformità e di regolare esecuzione.

La fattura elettronica dovrà indicare gli estremi del Contratto di fornitura, la data del certificato di conformità e regolare esecuzione dell'appalto ed il CIG.

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e quindi ad utilizzare – anche in via non esclusiva - un conto corrente bancario o postale dedicato, acceso presso banche o presso la società Poste italiane p.a..

Il Fornitore comunicherà a Francigena s.r.l. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al co. 1 dell'art. 3 L. n. 136/2010 entro sette giorni dalla sua accensione, o se già acceso, entro sette giorni dalla sottoscrizione del presente Contratto, comunicando altresì, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Qualora uno o più movimenti finanziari riferiti all'appalto affidato venga eseguito senza avvalersi di banche o della società Poste italiane, come previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010, il contratto di appalto si risolverà di diritto ex art.1456 c.c. e Francigena s.r.l. procederà pertanto a dichiarare la risoluzione.

#### **7. Penali**

In caso di ritardo nell'ultimazione della fornitura o nella installazione delle attrezzature e dei materiali rispetto ai termini indicati nel presente Capitolato, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque non complessivamente superiore al 25% del prezzo di appalto.

Il Fornitore sarà tenuto altresì a corrispondere una penale pari € 3.000,00 mensili, per la durata dell'inadempimento, qualora:

- non ottemperi, od ottemperi con ingiustificato ritardo, agli obblighi derivanti dalla prestazione di manutenzione delle apparecchiature e dei materiali, anche hardware e software, forniti, decorrente dalla data del certificato di conformità e di regolare esecuzione;
- non adempia, o adempia con ingiustificato ritardo, all'obbligo di ritiro e sostituzione dei beni che durante il periodo della garanzia risultino difettosi.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto di Francigena s.r.l. al maggior danno.

#### **8. Ulteriori disposizioni**

Francigena s.r.l. si riserva di sospendere, reindire o annullare la presente procedura, senza che i concorrenti abbiano diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

Il presente avviso e la successiva procedura negoziata sono regolati dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia ad essi attinente sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Viterbo.

#### **9. Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dagli art. 13 e 14 Reg. UE 679/2016 e dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. Titolare del trattamento è Francigena s.r.l., Via S. Biele n. 22, Viterbo, tel. 0761/309129, [www.francigena.vt.it](http://www.francigena.vt.it), [amministrazione@francigena.vt.it](mailto:amministrazione@francigena.vt.it).

L'amministratrice Unica  
Elisabetta Ferrari