

Oggetto: Procedura negoziata senza bando per la fornitura e posa in opera di un sistema di automazione dell'area di parcheggio a pagamento gestita dalla Francigena s.r.l. in Viterbo, piazza Martiri d'Ungheria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG: 9899694DEA

Responsabile del Procedimento: dott. Statilio Grassi (tel. 0761/309129 e-mail amministrazione@francigena.vt.it)

PREMESSO che la Francigena s.r.l. a socio unico, società interamente controllata dal Comune di Viterbo ed affidataria *in house* di alcuni servizi pubblici locali del Comune stesso, intende procedere mediante procedura negoziata senza bando per l'affidamento della fornitura e posa in opera di un nuovo sistema di automazione da installare presso il parcheggio a pagamento sito in piazza Martiri d'Ungheria

Quanto sopra, la Vs. Impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto, secondo le modalità e i contenuti indicati nella presente lettera e nel capitolato tecnico

OGGETTO DELLA FORNITURA ED IMPORTO MASSIMO STIMATO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e la installazione di un sistema chiavi in mano di automazione dell'area di parcheggio a pagamento gestita dalla Francigena s.r.l. in Viterbo, piazza Martiri d'Ungheria, con le caratteristiche specificate nel capitolato tecnico.

Il valore della fornitura è stimato in € 160.000,00 (euro centosessantamila/00) + IVA comprensivo di oneri di sicurezza pari ad € 10.000,00.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. nel settore inerente l'oggetto della gara

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale d'impresa, riferito alla fornitura di analoghi sistemi di automazione per la gestione di parcheggi a pagamento di un importo non inferiore ad euro 300.000 realizzato nel triennio 2020-2021-2022.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://francigena.acquistitelematici.it/gare> pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

L'invio tempestivo del plico telematico rimane ad esclusiva cura dell'offerente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Francigena s.r.l. nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico telematico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- busta telematica contenente l'offerta economica.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CONTENUTO BUSA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** conforme all'allegato 1
2. **DGUE**
Il DGUE è fornito esclusivamente in formato elettronico (DGUEe), secondo modello di DGUEe redatto mediante il servizio DGUEe fornito dalla Commissione Europea <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.
La documentazione di gara include il modello di DGUEe in formato XML (espd-request.xml) ed in formato PDF (espd-request.pdf).
Per la consegna del DGUEe, l'operatore economico concorrente potrà importare tale modello, mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo in formato XML (espd-response.xml) ed in formato PDF (espd-response.pdf), salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf. Il file espd-response.pdf firmato digitalmente dovrà essere inserito nella busta telematica "documentazione amministrativa"
3. **RICEVUTA** del versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell' ANAC attestante l'avvenuto pagamento, a pena di esclusione, per l'importo di € 18,00 (euro diciotto/00).
4. **FVOE**. L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara dovrà pertanto, registrarsi al servizio FVOE (seguendo le istruzioni reperibili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatoreeconomico-fvoe> indicando a sistema il CIG della procedura. Il **PASSOE rilasciato dal sistema dovrà essere inserito nella busta amministrativa**. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti che non siano disponibili nel FVOE dovranno essere inseriti nel sistema dagli operatori economici.
5. **PATTO D'INTEGRITA'** firmato digitalmente.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Il plico telematico contenente l'offerta tecnica deve essere firmato digitalmente e contenere:

1. la relazione sulle caratteristiche dell'impianto di gestione offerto seguendo le caratteristiche e dotazioni previste dall'articolo 3 del capitolato tecnico. **Punteggio massimo attribuito: 30 punti;**
2. il ciclo di vita dell'impianto offerto con i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria successivamente al periodo di garanzia e costo materie di consumo, nonché la sede del punto assistenza. **Punteggio massimo attribuito: 20 punti**
3. le migliorie proposte in più rispetto al capitolato tecnico. **Punteggio massimo attribuito: 6 punti;**
4. estensione periodo garanzia. **Punteggio massimo attribuito: 7 punti;**
5. estensione periodo assistenza. **Punteggio massimo attribuito: 7 punti.**

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

L'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato deve contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere;
- l'importo relativo ai costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta ovvero condizionate. All'offerta economica è attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P_i = (O_{\min}/O_i) \times P_{\max}$$

P_i: punteggio assegnato all'offerta economica

O_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti dalla totalità dei concorrenti

O_i: prezzo dell'offerta considerata, presentata dal singolo concorrente in esame.

P_{max}: 30

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta è possibile effettuare il sopralluogo dell'area. A tal fine i concorrenti potranno contattare il preposto ai parcheggi via mail: marcograssi@francigena.vt.it per concordare data e modalità di effettuazione del sopralluogo.

COMMISSIONE DI GARA

Francigena s.r.l. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nominerà una apposita commissione che provvederà ad espletare tutte le operazioni di gara fino all'individuazione dell'aggiudicatario.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 31 Luglio 2023.**

Il responsabile unico del procedimento

Francigena s.r.l.

Socio Unico Comune di Viterbo

Società uni personale soggetta ad attività di direzione e coordinamento

Sede Legale e Sede Operativa: Via S. Biele n. 22 – 01100 Viterbo

N.Reg:Imp. VT/P.IVA/C.Fisc.: 01733690562 – REA VT 124908 – Capitale Sociale Euro 894.222

Tel. 0761/309129 - Fax. 0761/341786 - Numero Verde 800925203

www.francigena.vt.it - PEC: amministrazione@pec.francigena.vt.it