

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)" DELLA FRANCIGENA S.R.L. PER ANNI TRE

Francigena s.r.l. ai sensi del regolamento sul conferimento di incarichi professionali esterni e a seguito di Determina dell'A.U. del 31 Luglio 2023,

INDICE

una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, per la individuazione di un soggetto esterno all'uopo abilitato, cui affidare l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ed in generale dei servizi relativi agli adempimenti e alle attività previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. di Francigena s.r.l.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico si configura come prestazione professionale ai sensi degli articoli 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile. La prestazione della consulenza non comporta pertanto vincolo di subordinazione e non determina inserimento del Consulente nell'organico della Società.

Il professionista individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi e nei luoghi gestiti da Francigena s.r.l. , impegnandosi a espletare i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il rappresentante legale pro tempore Francigena s.r.l. e/o, con il Dirigente della Sicurezza e con l'OdV di Francigena s.r.l..

L'incarico di RSPP di Francigena s.r.l., ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 e dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ha come oggetto tutte le prestazioni inerenti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.; il RSPP in particolare:

- ✓ aggiorna il documento di valutazione dei rischi (d'ora in avanti definito, per brevità, DVR), individuando i fattori di rischio e valutando i rischi specifici mediante metodologia di rilevazione strumentale, ai sensi del titolo VIII capo II del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ individua le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale della società, e supervisiona il piano d'emergenza;
- ✓ elabora ed implementa le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ revisiona periodicamente le necessarie procedure di sicurezza relative alle attività di rischio formalizzate, ivi compresi tutti i dispositivi di protezione individuale e collettiva, verificando, altresì, la presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari/attrezzature, controllando che gli impianti esistenti e quelli eventualmente da installare siano adeguati alle normative specifiche in materia;
- ✓ controlla che siano mantenute in efficienza tutte le attrezzature antincendio in ottemperanza alla normativa vigente;

- ✓ individua i servizi di pronto intervento e soccorso, di concerto con il Direttore di Esercizio e con il Medico Competente, prevedendo il protocollo da applicare;
- ✓ aggiorna, informa e forma i dipendenti della Francigena s.r.l. fornendo ai lavoratori le informazioni inerenti alla sicurezza in azienda, con particolare riferimento ai rischi presenti ex art. 36 del TUSL, alle misure di prevenzione adottate, alle procedure da eseguire in caso di incidente e/o di emergenza, ai pericoli connessi legati all'uso di certi materiali o sostanze o all'attività lavorativa da intraprendere;
- ✓ fornisce un supporto fattivo ai Responsabili di funzione, grazie alla sistematica attività di audit volta a mettere in evidenza eventuali necessità di adeguamento normativo dell'azienda;
- ✓ svolge tutti gli adempimenti e le attività professionali non espressamente individuate e dettagliate dal presente avviso, inerenti e conseguenti alle disposizioni di legge previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ si aggiorna costantemente sulla normativa di riferimento e su eventuali sue interpretazioni, con obbligo di sottoporle con immediatezza all'attenzione della Francigena s.r.l. al fine di farle adottare ed applicare;
- ✓ partecipa alle riunioni aziendali periodiche indette dal Datore di Lavoro (Amministratore Unico), unitamente al Direttore di Esercizio ed al Medico Competente, per la gestione della sicurezza del personale aziendale sui luoghi di lavoro e per la sorveglianza (n. 2 annuali);
- ✓ convoca e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del TUSL con il Medico Competente, il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ assume la responsabilità esterna del servizio di Prevenzione e Protezione della società, con formale comunicazione agli Enti competenti (ASL e Ispettorato Provinciale del Lavoro);
- ✓ fornisce supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- ✓ si rende disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare nel caso di eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc.;
- ✓ fornisce assistenza per la tenuta dei registri e della documentazione previsti dalla normativa di settore;
- ✓ effettua almeno n. 2 sopralluoghi annuali negli ambienti di lavoro al fine di verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. sia da parte del Datore di lavoro che da parte del personale, valutando l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro dei luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari;
- ✓ fornisce assistenza tecnico - amministrativa per la predisposizione e gestione delle pratiche per l'ottenimento della riduzione del premio INAIL;
- ✓ provvede alla consulenza e redazione dei documenti aziendali inerenti la sicurezza per la gestione dei contratti di appalto o d'opera o di somministrazione e redazione del DUVRI, ove necessario, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Rimangono esclusi dal compenso i corsi di formazione del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore,

rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti in caso di ricorso a enti di formazione specializzati al rilascio di attestati e certificati riconosciuti dalla legge.

La Francigena s.r.l. metterà a disposizione dell'RSPP la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni.

Il Consulente garantisce la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico affidatogli in applicazione della disciplina vigente.

La prestazione sarà resa dal RSPP con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. Il rapporto di consulenza ha natura fiduciaria e sono pertanto vietati sub affidamenti, cessioni o sostituzioni non autorizzate nell'espletamento dell'incarico, salva la facoltà del Consulente di avvalersi, sotto la propria personale responsabilità, di uno o più soggetti aventi comunque i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura selettiva; i relativi compensi saranno esclusivamente a carico del Consulente. La società Francigena s.r.l. rimarrà pertanto totalmente estranea ai rapporti giuridici ed economici tra il Consulente incaricato ed i suoi collaboratori e/o dipendenti, per cui nessun diritto e/o rivalsa potrà essere fatto valere sulla Società stessa.

2. Requisiti richiesti

Il candidato deve possedere i requisiti generali e professionali di seguito indicati.

Possono partecipare alla selezione, oltre ai professionisti che esercitano in modo individuale, anche le associazioni professionali, le società, cooperative o altre forme giuridiche di impresa che operino nel settore della sicurezza sul lavoro, alla condizione che indichino per iscritto il nominativo del professionista che eseguirà le prestazioni di cui alla presente procedura e che quest'ultimo sia in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura, indicata all'art.4 che segue.

2.1 Requisiti generali:

- A. cittadinanza italiana;
- B. pieno godimento dei diritti civili e politici ed insussistenza, comunque, di alcuna delle circostanze impeditive di cui all'art. 2382 c.c.;
- C. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- D. non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.p.;
- E. non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due; ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale; provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 comma 3 bis-ter-quer-quinquies c.p.p.;

- F. non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza (se del caso);
- G. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente;
- H. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;
- I. non aver riportato condanne, anche non definitive o derivanti da patteggiamento, per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

2.2 Requisiti professionali:

Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- I. possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- II. comprovata esperienza professionale di almeno 10 (dieci) anni come RSPP;
- III. di essere in possesso di una copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico per un massimale pari ad almeno euro 1.500.000

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine ultimo dell'incarico. È pertanto onere dei soggetti partecipanti comunicare tempestivamente a Francigena Srl ogni eventuale variazione in tal senso.

3. Durata dell'incarico e compenso

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento di Francigena s.r.l. sul conferimento di incarichi professionali esterni, l'incarico avrà durata di tre anni a partire da Gennaio 2024.

Alla scadenza del contratto, la Francigena s.r.l. si riserva il diritto di prorogarne la durata fino all'affidamento del nuovo incarico di consulenza, e comunque per un periodo non superiore a 9 mesi; durante il periodo di proroga, il Consulente percepirà il medesimo compenso (su base mensile) indicato nel presente avviso di selezione, con le medesime modalità.

In caso di cessazione - durante il triennio di durata del contratto e per qualsiasi ragione - di uno o più degli attuali affidamenti diretti del Comune di Viterbo alla Francigena s.r.l. (servizio di Trasporto Pubblico Locale, farmacie, parcheggi e trasporto pubblico scolastico) la Francigena s.r.l. potrà recedere anticipatamente dal contratto stesso, con preavviso di 30 giorni a mezzo racc. A.R. o PEC, senza oneri aggiuntivi, indennizzi o risarcimenti, rinunciando espressamente il Consulente a qualsiasi contestazione e pretesa indennitaria o risarcitoria nei confronti della Francigena s.r.l. e/o del Comune.

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di consulenza è fissato in € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) annuali, oltre Iva e Cassa di Previdenza se prevista e sarà liquidato in quattro rate trimestrali, entro 30 gg. dalla scadenza di ciascun trimestre solare (marzo, giugno, settembre, dicembre), previa ricezione di regolare fattura.

Il compenso comprenderà ogni spesa afferente l'espletamento della consulenza, anche di vacanza o di trasferta, salvo espressa e preventiva autorizzazione di spese da parte del legale rappresentante

di Francigena s.r.l.. Sono esclusi gettoni di presenza o altre indennità ed emolumenti non previsti dal presente avviso di selezione o non concordati previamente con Francigena s.r.l..

Il valore complessivo stimato dell'appalto, per l'intera durata dello stesso, comprensivo della eventuale proroga è stimato in complessivi Euro 27.300,00.

4. Presentazione della candidatura

Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11 Settembre 2023** una **domanda** redatta secondo il modello **allegato A**. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum, in formato europeo, dettagliato e firmato.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, a pena di esclusivamente, a mezzo PEC all'indirizzo selezioni@pec.francigena.vt.it. La casella di posta elettronica certificata, a pena di esclusione, deve essere intestata allo stesso mittente. Non saranno valutate candidature pervenute con modalità diverse. La PEC di trasmissione della domanda di partecipazione con l'allegato curriculum, dovrà avere come oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico RSPF Francigena s.r.l. a S.U. per anni tre"

Nella domanda, formulata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il candidato (anche a nome e per conto dell'associazione, società o cooperativa che lo ha indicato come previsto al precedente art.2) dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita);
- b. codice fiscale ed eventuale partita iva;
- c. cittadinanza;
- d. residenza ed eventuale domicilio;
- e. iscrizione nelle liste elettorali;
- f. indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative la procedura.
- g. il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- h. il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti in conformità e nei limiti di cui al GDPR e ss.ii. e mm.
- i. la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

In allegato dovrà essere prodotto il curriculum formativo e professionale in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, in ogni sua pagina e corredato da una copia del documento di identità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e ai dati contenuti nel c.v., viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Francigena s.r.l. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alla segnalazione presso gli organi competenti, conformemente al dettato normativo della vigente disciplina in materia di dichiarazioni mendaci in seno alle autocertificazioni.

Nel caso in cui l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum avvenisse nel corso della procedura di selezione, il candidato sarà escluso dalla stessa, fatti salvi i provvedimenti di cui sopra. Nel caso in cui tale verifica avvenisse successivamente al conferimento dell'incarico, il dichiarante mendace sarà considerato decaduto e nei suoi confronti saranno intraprese le iniziative legali atte a tutelare Francigena s.r.l.

Nell'ipotesi di decadenza dall'incarico per qualsivoglia ragione, Francigena s.r.l. si riserva di nominare il sostituto selezionandolo tra le altre domande pervenute ovvero indicando una nuova procedura pubblica, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

5. Valutazione delle domande

La procedura comparativa di selezione delle candidature consiste nella valutazione dei curricula che perverranno, con riferimento ai titoli e all'esperienza specifica maturata attinente all'attività da espletare. L'ammissione delle domande di partecipazione alla procedura e la valutazione delle stesse sarà effettuata dalla Direzione aziendale, dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione anche in presenza di una sola domanda valida. La Direzione potrà contattare i professionisti ritenuti idonei per l'effettuazione di un colloquio al fine di acquisire migliori elementi conoscitivi in merito al livello di esperienze e di capacità del candidato al quale affidare l'incarico.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto dei seguenti criteri:

- diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008;
- diploma di laurea magistrale;
- iscrizione ad un ordine professionale di ambito affine alla materia del presente bando (Ingegneri, Architetti ecc.);
- corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore;
- esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per società pubbliche e/o private nel settore dei trasporti pubblici locali o altri servizi pubblici analoghi (almeno n. 5 incarichi negli ultimi 5 anni);
- ubicazione del consulente RSPP (da indicare espressamente nel curriculum vitae, specificando la distanza chilometrica dalla città di Viterbo) al fine di garantire l'immediatezza di intervento in casi di urgenza.

6. Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione delle candidature e degli eventuali colloqui di cui al punto precedente, l'Amministratrice Unica di Francigena s.r.l. formalizzerà con apposita determina il conferimento dell'incarico.

Successivamente sarà sottoscritto apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale. Prima della sottoscrizione, il professionista incaricato dovrà comunicare a Francigena s.r.l. gli estremi della propria polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. 3 comma 5 lett. e) del D. L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla L. 148/2011.

Ai fini della nomina, il professionista selezionato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati nel curriculum.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

Ai concorrenti non selezionati non verrà inviata alcuna comunicazione. La notizia dell'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale di Francigena s.r.l. nella sezione società trasparente.

7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico rientra nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile e verrà svolta in maniera autonoma, indipendente, professionale, con continuità d'azione e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Francigena s.r.l. conformemente a quanto disposto dalla L. 231/2001.

8. Obbligo di rispettare il modello organizzativo ex Dlgs 231/01 ed il codice etico e manleva. Clausola di impegno della controparte e clausola risolutiva espressa

Nell'accettazione dell'incarico la controparte dovrà dichiarare che è a conoscenza che Francigena s.r.l. ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, dichiarando altresì di aver letto dal sito aziendale e che dichiara di aver compreso. Inoltre dovrà dichiarare di aderire ai principi al suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e impegnandosi a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure ed, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel d.lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo; impegnandosi altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione ed i Protocolli comportamentali previsti dalla nostra organizzazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ed allegati al presente contratto.

La violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenteranno grave inadempimento contrattuale.

Il Consulente dovrà dichiarare di manlevare Francigena s.r.l. per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte della controparte o di suoi eventuali collaboratori.

Il Consulente dovrà dichiarare di impegnarsi a segnalare all'Organismo di Vigilanza di Francigena s.r.l. casi di violazioni dei principi contenuti in tutti i documenti sopraccitati, secondo le modalità indicate nel Codice Etico e nei Protocolli allegati al contratto sottoscritto.

Qualora il consulente, o suoi eventuali collaboratori, violi i precetti citati nel presente articolo, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D. Lgs. 231/2001 da parte dell'incaricato o di suoi eventuali collaboratori, Francigena s.r.l. potrà risolvere il contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. Francigena s.r.l. potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patienti."

9. Riserve

Francigena s.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale, senza alcun obbligo di motivazione.

Francigena s.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

10. Normativa e pubblicità

Il concorrente che presenta domanda di partecipazione alla selezione, accetta implicitamente le condizioni riportate nel presente avviso.

Non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse, a) le domande pervenute dopo la scadenza per la presentazione indicata nel presente avviso; b) incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste; c) contenenti documentazioni e/o informazioni non veritiere; d) non trasmesse via posta elettronica certificata; e) trasmesse tramite pec appartenente a soggetto diverso dal candidato.

Per quanto non previsto nell'avviso, valgono se applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di Francigena s.r.l. al link <https://francigena.portaletrasparenza.net/it> - Bandi di gara e contratti/ Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016/Avvisi e bandi. Inoltre, il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Viterbo.

11. Foro esclusivo

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione, esecuzione o validità dell'incarico e degli atti della presente procedura, sarà competente in via esclusiva il foro di Viterbo.

12. Responsabile del procedimento e richieste di chiarimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Statilio Grassi.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere indirizzate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata selezioni@pec.francigena.vt.it - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Agosto 2023.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito di Francigena s.r.l. nella sezione società trasparente al link comunicato al articolo 10.

13. Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione sarà effettuato ai sensi del GDPR e ss.mm.ii. nei limiti necessari a perseguire le finalità della procedura e con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il titolare del trattamento dati è Francigena s.r.l.

Francigena s.r.l. a Socio Unico

L'Amministratrice Unica