

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA PER ANNI TRE

Francigena s.r.l. ai sensi del regolamento sul conferimento di incarichi professionali esterni e a seguito di Determina dell'A.U. del 31 Luglio 2023,

INDICE

una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, per la individuazione di un soggetto esterno all'uopo abilitato, professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 10 anni, cui affidare l'esercizio delle attività di cui affidare l'esercizio delle attività professionali di consulenza fiscale e societaria per la Francigena s.r.l.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico si configura come prestazione professionale ai sensi degli articoli 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile. La prestazione della consulenza non comporta pertanto vincolo di subordinazione e non determina inserimento del Consulente nell'organico della Società.

L'attività di consulenza fiscale e societaria comprenderà le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- ✓ controllo contabilità ordinaria ed analitica;
- ✓ assistenza contabile/fiscale all'attività di monitoraggio piano di risanamento 2023/2027 di Francigena s.r.l.;
- ✓ attività di assistenza agli uffici amministrativi per la predisposizione dei dati contabili necessari alla redazione del bilancio ordinario;
- ✓ attività di assistenza agli uffici amministrativi per la predisposizione del bilancio di esercizio con relativo deposito presso camera commercio;
- ✓ attività di assistenza agli uffici amministrativi nella risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e fiscale attinenti alle aziende a partecipazione pubblica;
- ✓ attività di assistenza agli uffici amministrativi per la predisposizione dei dati contabili necessari alla redazione delle situazioni economiche infrannuali (numero tre situazioni);
- ✓ attività di assistenza agli uffici amministrativi per la predisposizione dei dati contabili necessari alla redazione di budget e piano operativo annuale;
- ✓ partecipazione su richiesta alle riunioni dell'AU e dell'assemblea dei Soci ed assistenza alle riunioni del Collegio Sindacale;
- ✓ assistenza in materia finanziaria nei rapporti con gli Istituti di credito;
- ✓ informativa sulle novità fiscali e relativi aspetti che hanno un impatto sul bilancio della Società;

- ✓ assistenza in via continuativa riguardo gli adempimenti amministrativi e fiscali;
- ✓ predisposizione dichiarazioni, comunicazioni e ogni altro adempimento previsto dalla legislazione fiscale vigente al momento della presentazione di tali dichiarazioni o comunicazioni. Predisposizione del Modello Unico per le persone giuridiche, Dichiarazione Annuale Iva, Comunicazione trimestrale IVA, Modello 770 per la parte non di competenza del Consulente del lavoro;
- ✓ calcolo delle imposte dirette e indirette da versare, annuali e periodiche;
- ✓ trasmissione telematica degli adempimenti a norma di legge.

Rimane esclusa dal compenso l'assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso e precontenzioso tributario e nelle richieste di rimborso.

La Francigena s.r.l. si riserva di sottoporre, in forma telefonica e/o scritta, quesiti/pareri di natura fiscale o societaria al Consulente, il quale provvederà a fornire risposta scritta, anche via e-mail, preceduta se del caso da comunicazione telefonica. Il Consulente trasmetterà, se richiesto, copia dei riferimenti normativi e giurisprudenziali da lui reperiti.

Qualora richiesto, il Consulente sarà tenuto a partecipare alle riunioni e agli incontri fissati dalla Francigena s.r.l., per l'esame e la trattazione di questioni di natura fiscale e societaria.

Il Consulente è tenuto ad assistere la Francigena s.r.l. in ogni altra attività che interessa la Società stessa riguardante questioni di natura fiscale o societaria.

La Francigena s.r.l. metterà a disposizione del Consulente la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni.

Il Consulente garantisce la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico affidatogli in applicazione della disciplina vigente.

La prestazione sarà resa dal Consulente con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. Il rapporto di consulenza ha natura fiduciaria e sono pertanto vietati sub affidamenti, cessioni o sostituzioni non autorizzate nell'espletamento dell'incarico, salva la facoltà del Consulente di avvalersi, sotto la propria personale responsabilità, di uno o più soggetti aventi comunque i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura selettiva; i relativi compensi saranno esclusivamente a carico del Consulente. La società Francigena s.r.l. rimarrà pertanto totalmente estranea ai rapporti giuridici ed economici tra il Consulente incaricato ed i suoi collaboratori e/o dipendenti, per cui nessun diritto e/o rivalsa potrà esser fatto valere sulla Società stessa.

2. Durata dell'incarico e compenso

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento di Francigena s.r.l. sul conferimento di incarichi professionali esterni, l'incarico avrà durata di tre anni.

Alla scadenza del contratto, la Francigena s.r.l. si riserva il diritto di prorogarne la durata fino all'affidamento del nuovo incarico di consulenza, e comunque per un periodo non superiore a 9 mesi; durante il periodo di proroga, il Consulente percepirà il medesimo compenso (su base mensile) indicato nel presente avviso di selezione, con le medesime modalità.

In caso di cessazione - durante il triennio di durata del contratto e per qualsiasi ragione - di uno o più degli attuali affidamenti diretti del Comune di Viterbo alla Francigena s.r.l. (servizio di Trasporto Pubblico Locale, farmacie, parcheggi e trasporto pubblico scolastico) la Francigena s.r.l. potrà

recedere anticipatamente dal contratto stesso, con preavviso di 30 giorni a mezzo racc. A.R. o PEC, senza oneri aggiuntivi, indennizzi o risarcimenti, rinunciando espressamente il Consulente a qualsiasi contestazione e pretesa indennitaria o risarcitoria nei confronti della Francigena s.r.l. e/o del Comune.

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di consulenza è fissato in € 9.000,00 annuali, oltre Iva e Cassa di Previdenza (€ 750,00 mensili oltre IVA e Cassa di Previdenza) e sarà liquidato in quattro rate trimestrali, entro 30 gg. dalla scadenza di ciascun trimestre solare (marzo, giugno, settembre, dicembre), previa ricezione di regolare fattura. Le spese per bolli e diritti anticipate dal professionista per deposito bilancio sono rimborsate dietro presentazione di relativa fattura elettronica.

Il compenso comprenderà ogni spesa afferente l'espletamento della consulenza, anche di vacanza o di trasferta, salvo espressa e preventiva autorizzazione di spese da parte del legale rappresentante di Francigena s.r.l.. Sono esclusi gettoni di presenza o altre indennità ed emolumenti non previsti dal presente avviso di selezione o non concordati previamente con Francigena s.r.l..

Il valore complessivo stimato dell'appalto, per l'intera durata dello stesso, comprensivo della eventuale proroga è stimato in complessivi Euro 36.000,00.

3. Requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica e tecnica

Saranno ammessi alla selezione i dottori commercialisti che esercitano la professione in modo individuale, le associazioni professionali e le società tra dottori commercialisti/avvocati, in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale

- a) non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione di cui al Capo II del D.lgs. 36/2023, relativamente alle ipotesi applicabili, ivi incluse irregolarità nel versamento dei contributi previdenziali;

requisiti di idoneità professionale

- b) soggetto rientrante in una delle seguenti categorie: dottore commercialista, associazione di professionisti o società tra dottori commercialisti/avvocati;
- c) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti/degli Esperti Contabili da almeno 10 anni; in caso di associazioni tra professionisti esercenti professioni diverse, iscrizione all'Albo da almeno 10 anni del professionista esecutore delle prestazioni contrattuali;
- d) in caso società di dottori commercialisti/avvocati: iscrizione nella sezione speciale del registro delle Imprese relativa alle società tra professionisti e iscrizione all'apposito elenco dell'Albo da almeno 5 anni; in caso di associazione tra dottori commercialisti/avvocati iscrizione dell'associazione all'apposito elenco dell'Albo da almeno 5 anni;
- e) non essere incorsi in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- f) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- g) essere in possesso di Polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale, con massimale almeno di € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo;

requisiti di capacità economica

- h) fatturato globale riferito agli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili non inferiore a complessivi Euro 250.000,00, spese generali, IVA e C.P.A. esclusi;

requisiti di capacità tecnica

- i) esecuzione negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso, di servizi di consulenza prestata a favore di enti pubblici e/o società a partecipazione pubblica totale o parziale, diretta o indiretta, di importo complessivo pari ad almeno Euro 50.000,00, spese generali, IVA, e C.P.A. esclusi.

Si precisa che, in caso di società tra dottori commercialisti o associazioni professionali, nella domanda di partecipazione dovrà essere specificato il nominativo del professionista che eseguirà le prestazioni contrattuali, il quale dovrà essere in possesso del requisito indicato al punto lettera c). I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine ultimo dell'incarico. È pertanto onere dei soggetti partecipanti comunicare tempestivamente a Francigena Srl ogni eventuale variazione in tal senso.

4. Presentazione della candidatura

4.1. Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 Settembre 2023** una domanda redatta preferibilmente secondo il modello allegato A. Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum del Professionista, che dovrà contenere una descrizione dell'esperienza professionale dallo stesso maturata;
- b) un documento di identità del candidato
- c) polizza assicurativa di cui al punto 3 lettera g)

4.2. La domanda di partecipazione, con gli allegati, dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo selezioni@pec.francigena.vt.it. La casella di posta elettronica certificata, a pena di esclusione, deve essere intestata allo stesso mittente. Non saranno valutate candidature pervenute con modalità diverse. La PEC di trasmissione della domanda di partecipazione con gli allegati, dovrà avere come oggetto " Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico consulente fiscale di Francigena s.r.l. a S.U. per anni tre".

4.3. Nella domanda, formulata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti:

- a) il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale di capacità economica e di capacità tecnica previsti dai precedenti nel punto 3 lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i) (per l'ipotesi prevista di società tra dottori commercialisti/avvocati o associazioni professionali dovrà essere dichiarato anche il nome del professionista che eseguirà la prestazione);

Il candidato dovrà inoltre:

- b) impegnarsi a presenziare ad un incontro ordinario mensile, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda per analisi e risoluzione delle problematiche connesse alla consulenza fiscale e societaria: impegnarsi a presenziare ad ogni incontro richiesto dall'Azienda per le necessità inerenti gli ambiti dell'incarico affidato (riunioni con l'Amministratore Unico, riunioni con i preposti alle diverse Unità Organizzative, partecipazione ad Assemblee del Socio Unico e riunioni con il Socio Unico, incontri con le controparti relativi alle questioni oggetto dell'incarico);

c) prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

4.4. Il curriculum allegato alla domanda di partecipazione dovrà contenere la descrizione dell'esperienza professionale maturata dal Professionista. Per "esperienza professionale maturata" si intende l'attività di consulenza svolta in favore di società, enti pubblici (anche economici) o di società interamente o parzialmente partecipate da soggetti pubblici, in via diretta o indiretta.

4.5. Le pagine del curriculum dovranno rispettare le seguenti modalità editoriali:

- formato A4;
- font: Arial di dimensione pari a 12 (dodici);
- ciascuna pagina dovrà essere numerata in modo progressivo ed univoco (ad esempio, pag. 5 di 10);

4.6. Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e ai dati contenuti nel curriculum, viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Francigena si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alla segnalazione presso gli organi competenti, conformemente al dettato normativo della vigente disciplina in materia di dichiarazioni mendaci in seno alle autocertificazioni. Nel caso in cui l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum avvenisse nel corso della procedura di selezione, il candidato sarà escluso dalla stessa, fatti salvi i provvedimenti di cui sopra. Nel caso in cui tale verifica avvenisse successivamente al conferimento dell'incarico, il dichiarante mendace sarà considerato decaduto, fatti salvi i provvedimenti di cui sopra e ogni iniziativa che Francigena riterrà di adottare a propria tutela. Nell'ipotesi di decadenza dall'incarico per qualsivoglia ragione, Francigena si riserva di nominare il sostituto selezionandolo tra le altre domande pervenute ovvero indicando una nuova procedura pubblica, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

5. Valutazione delle domande

La procedura comparativa di selezione delle candidature consiste nella valutazione dei curricula che perverranno, con riferimento ai titoli e alla esperienza specifica maturata attinente all'attività da espletare. L'ammissione delle domande di partecipazione alla procedura e la valutazione delle stesse sarà effettuata dalla Direzione aziendale, dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione anche in presenza di una sola domanda valida. La Direzione potrà contattare i professionisti/studi professionali ritenuti idonei per l'effettuazione di un colloquio al fine di acquisire migliori elementi conoscitivi in merito al livello di esperienze e di capacità del candidato al quale affidare l'incarico.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto dei seguenti criteri:

- A. profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei tre ambiti professionali principali, vale a dire: ambito fiscale/tributario, ambito contabile/societario ed ambito enti pubblici/società partecipate;

- B. esperienza professionale maturata in società/organismi a totale/ parziale partecipazione pubblica nonché esperienza professionale maturata in società incaricate di pubblici servizi.

6. Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione delle candidature e degli eventuali colloqui di cui al punto precedente, l'Amministratore Unico di Francigena s.r.l. formalizzerà con apposita determina il conferimento dell'incarico.

Successivamente sarà sottoscritto apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale. Prima della sottoscrizione, il professionista incaricato dovrà comunicare a Francigena s.r.l. gli estremi della propria polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. 3 comma 5 lett. e) del D. L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla L. 148/2011.

Ai fini della nomina, il professionista selezionato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati nel curriculum.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

Ai concorrenti non selezionati non verrà inviata alcuna comunicazione. La notizia dell'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale di Francigena s.r.l. nella sezione società trasparente.

7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico rientra nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile e verrà svolta in maniera autonoma, indipendente, professionale, con continuità d'azione e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Francigena s.r.l. conformemente a quanto disposto dalla L. 231/2001.

8. Obbligo di rispettare il modello organizzativo ex Dlgs 231/01 ed il codice etico e manleva. Clausola di impegno della controparte e clausola risolutiva espressa

Nell'accettazione dell'incarico la controparte dovrà dichiarare che è a conoscenza che Francigena s.r.l. ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, dichiarando altresì di aver letto dal sito aziendale e che dichiara di aver compreso. Inoltre dovrà dichiarare di aderire ai principi al suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e impegnandosi a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure ed, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel d.lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo; impegnandosi altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione ed i Protocolli comportamentali previsti dalla nostra organizzazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ed allegati al presente contratto.

La violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenteranno grave inadempimento contrattuale.

Il Consulente dovrà dichiarare di manlevare Francigena s.r.l. per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte della controparte o di suoi eventuali collaboratori.

Il Consulente dovrà dichiarare di impegnarsi a segnalare all'Organismo di Vigilanza di Francigena s.r.l. casi di violazioni dei principi contenuti in tutti i documenti sopracitati, secondo le modalità indicate nel Codice Etico e nei Protocolli allegati al contratto sottoscritto.

Qualora il consulente, o suoi eventuali collaboratori, violi i precetti citati nel presente articolo, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D. Lgs. 231/2001 da parte dell'incaricato o di suoi eventuali collaboratori, Francigena s.r.l. potrà risolvere il contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. Francigena s.r.l. potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patienti."

9. Riserve

Francigena s.r.l. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale, senza alcun obbligo di motivazione.

Francigena s.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

10. Normativa e pubblicità

Il concorrente che presenta domanda di partecipazione alla selezione, accetta implicitamente le condizioni riportate nel presente avviso.

Non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse, a) le domande pervenute dopo la scadenza per la presentazione indicata nel presente avviso; b) incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste; c) contenenti documentazioni e/o informazioni non veritiere; d) non trasmesse via posta elettronica certificata; e) trasmesse tramite pec appartenente a soggetto diverso dal candidato.

Per quanto non previsto nell'avviso, valgono se applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di Francigena s.r.l. al link <https://francigena.portaletrasparenza.net/it> - Bandi di gara e contratti/ Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016/Avvisi e bandi. Inoltre, il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Viterbo.

11. Foro esclusivo

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione, esecuzione o validità dell'incarico e degli atti della presente procedura, sarà competente in via esclusiva il foro di Viterbo.

12. Responsabile del procedimento e richieste di chiarimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Statilio Grassi.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere indirizzate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata selezioni@pec.francigena.vt.it - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Agosto 2023.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito di Francigena s.r.l. nella sezione società trasparente al link comunicato all'articolo 10.

13. Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione sarà effettuato ai sensi del GDPR e ss.mm.ii. nei limiti necessari a perseguire le finalità della procedura e con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il titolare del trattamento dati è Francigena s.r.l.

Francigena s.r.l. a Socio Unico

L'Amministratrice Unica